

## ACTA 08/2012

### ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IPEJAL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 18 diez y ocho de Septiembre de 2012 dos mil doce, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en los artículos 26, 29 y 47 fracción I de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Información*), y artículo 42 de su correspondiente Reglamento, así como en los numerales 307, 308, 309, 310, 311 y 314, relativos al Título IX, denominado de la Transparencia e Información Pública, del Reglamento General de Prestaciones y Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado; se reunieron los integrantes del Comité de Clasificación de Información Pública a convocatoria de la Licenciada Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (*IPEJAL*) con acuerdo del Ingeniero Salvador Sánchez Guerrero, Director General; **con el fin de llevar cabo la revisión y reclasificación de la información que genera y/o posee la Dirección de Administrativo y Servicios del IPEJAL**, conforme a lo previsto en el artículo 47 punto 1, en relación con el CUARTO TRANSITORIO, fracción V, de la *Ley de información*.

A efecto de dar inicio a la citada sesión se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Clasificación de Información de este sujeto obligado:

- Ing. Salvador Sánchez Guerrero, en su calidad de Titular del *IPEJAL* y Presidente de este Comité.

- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del *IPEJAL* y Secretario de este Comité.
- C. P. David Javier Carmona Ruvalcaba, en su calidad de Director de la Contraloría Interna del *IPEJAL*.

Así como de la:

- Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, en su calidad de Directora de Administrativo y Servicios del *IPEJAL*.

#### ORDEN DEL DÍA:

- 1.-Lista de asistencia.
- 2.-Aprobación del orden del día.
- 3.-Análisis y clasificación de la información/documentación **CONFIDENCIAL** que genera y/o posee la **Dirección de Administrativo y Servicios**, misma que se enlista enseguida:

- **Peticiones y/o solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos que contengan datos personales.**
- **Expedientes personales de los empleados del IPEJAL.**
- **Información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL.**
- **Bolsa de trabajo IPEJAL.**
- **Antigüedad de los empleados.**
- **Expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL.**
- **La información y/o documentación confidencial que contiene todo contrato, convenio, acuerdo o documento análogo que la Institución celebre o haya celebrado con particulares (personas físicas o jurídicas) y/o en los cuales se haya pactado confidencialidad por las partes.**

- La información entregada al IPEJAL por las personas físicas o jurídicas, con el carácter de confidencial y que se haya señalado por las mismas con tal carácter.

Los integrantes del Comité y la Directora de Administrativo y Servicios, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo:

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En el desahogo del 3º tercer punto, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo comenta a los aquí presentes que el artículo CUARTO TRANSITORIO, fracción V, de la *Ley de Información* que entró en vigor en abril del presente, ordena que los sujetos obligados deben analizar y reclasificar la información que poseen, conforme a lo que establece la mencionada ley, los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados Previstos en la *Ley de Información*, así como los Criterios Generales de Clasificación y de Protección de Información Confidencial y Reservada.

La Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo hace saber a los presentes que con fecha 10 de septiembre de 2012 el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (*ITEI*) notificó al IPEJAL, a través de la Unidad de Transparencia a su cargo, que los Criterios emitidos por este sujeto obligado fueron autorizados por ese Órgano Garante el 29 de junio del presente año; y por tanto, lo conducente es iniciar el proceso de reclasificación de la información que controla el IPEJAL.

La Titular de la Unidad de la Unidad de Transparencia sugiere que la información del IPEJAL se clasifique por Áreas, los aquí presentes manifiestan su conformidad

al respecto, determinando que con esta fecha se clasificará la información confidencial que corresponde a la Dirección de Administrativo y Servicios.

El Ing. Salvador Sánchez Guerrero le solicita a la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez que proponga a este Comité la información/documentación, que desde su punto de vista, debe clasificarse como confidencial, puesto que ella, como Directora de Administrativo y Servicios, respecto a la información/documentación que se está analizado, es quien conoce los motivos para sugerir su clasificación.

De esta manera, la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, propone que se clasifique como **CONFIDENCIAL**, la información/documentación señalada en el punto 3 del Orden del día de la presente. Toda vez tal Información/documentación se refiere a datos personales tales como domicilio, teléfono, patrimonio, salud y otros análogos que deben protegerse por la seguridad de los titulares de los mismos.

Considerando lo que señala la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, después de analizar los aquí presentes la información que contienen los referidos documentos y de varias deliberaciones y discusiones, este Comité determinó clasificar como **CONFIDENCIAL** la información y/o documentación propuesta por la Directora de Administrativo y Servicios. Ello conforme a la siguiente **fundamentación y motivación:**

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

**Artículo 6o.** La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, los derechos de tercero, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

**Artículo 16.** Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento.

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

### Constitución Política De Jalisco

**Artículo 9.-** El derecho a la información pública tendrá los siguientes fundamentos:

[...]

V. La protección de la información confidencial de las personas; y

[...]

De acuerdo a los anteriores dispositivos constitucionales, el IPEJAL debe proteger los datos personales contenidos en los mencionados documentos.

Por su parte, la **Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios** establece entre sus objetivos la clasificación y la protección de los datos personales como información confidencial:

## **Artículo 2. Ley – Objeto**

1. Esta ley tiene por objeto regular:
  - I. La clasificación de la información pública del Estado de Jalisco y sus municipios;
  - II. La protección de datos personales como información confidencial;
- [...]

También define la información confidencial como aquélla que debe protegerse, intransferible, indelegable, relativa a los particulares, y que se prohíbe de forma permanente su distribución, comercialización, publicación y difusión, y que su acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo, y a los particulares titulares de dicha información:

## **Artículo 3. Conceptos fundamentales**

[...]

2. La información pública se clasifica en:
  - II. Información pública protegida, cuyo acceso es restringido y se divide en:
    - a) Información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibida de forma permanente su distribución, comercialización, publicación y difusión generales, y cuyo acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo, y a los particulares titulares de dicha información; y
- [...]

Y establece el catálogo de la información confidencial:

## **Artículo 44. Información confidencial – Catálogo**

1. Es información confidencial:
  - I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:

- a) Origen étnico o racial;
- b) Características físicas, morales o emocionales;
- c) Vida afectiva o familiar;
- d) Domicilio;
- e) Número telefónico y correo electrónico;
- f) Patrimonio;
- g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica;
- h) Estado de salud física y mental e historial médico;
- i) Preferencia sexual; y
- j) Otras análogas que afecten su intimidad;

[...]

Además de los anteriores dispositivos, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, menciona que los **Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada** que deberán Observar los Sujetos obligados Previstos en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco previenen:

**DECIMO:** A efecto de determinar si la información que posea cualquier sujeto obligado, se trata de información confidencial, deberán considerarse las siguientes hipótesis:

- I.- Que la misma sea concerniente a una persona física, identificada o identificable, y
- II.- Que la información se encuentre contenida en sus archivos.

En este sentido, la información/documentación que se está clasificando es de carácter confidencial ya que la misma es concerniente a personas físicas, identificadas o identificables, puesto que se trata de empleados, afiliados, pensionados y/o derechohabientes del IPEJAL, plenamente identificados o identificables.

Refiere la Titular de la Unidad de Transparencia que la presente clasificación de información/documentación de igual forma se ajusta a lo establecido en los **Criterios Generales en Materia de Clasificación de Información emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL** y aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Este Jalisco el día 29 de Junio de 2012, los cuales que estipulan:

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La clasificación de la información pública de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se considera información reservada la señalada en el artículo 41 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, e información confidencial la mencionada en el artículo 44 de la misma Ley.

Para determinar los alcances de los supuestos de reserva y confidencialidad establecidos en los artículos mencionados, se deberá estar a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública.

Y, dice la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, que igualmente en la presente clasificación de información/documentación, se está tomando en cuenta lo que determinan los **Criterios de Protección de Información Confidencial emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL** y aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Este Jalisco en la misma fecha, los cuales que estipulan:



**ARTÍCULO SEGUNDO.** La protección de la información confidencial y reservada de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

**ARTÍCULO CUARTO.** Sólo podrán conocer la información confidencial y reservada en posesión de este sujeto obligado:

- I. El responsable de su resguardo, es decir, quien conforme a sus atribuciones sea el encargado directo de su custodia;
- II. Los integrantes del Comité de Clasificación, en su caso; y
- III. El personal del IPEJAL, o de otro sujeto obligado, que esté directamente involucrado en el trámite que implique el manejo de la información reservada o confidencial.

Por lo anterior, tal como lo propone la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, y de acuerdo a la anterior fundamentación y motivación, los integrantes de este Comité, consideran que el IPEJAL debe proteger, clasificando como confidencial, la información/documentación comprendida en:

- Peticiones y/o solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos que contengan datos personales.
- Expedientes personales de los empleados del IPEJAL.
- Información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL.
- Bolsa de trabajo IPEJAL.
- Antigüedad de los empleados.
- Expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL.

➤ La información y/o documentación confidencial que contiene todo contrato, convenio, acuerdo o documento análogo que la Institución celebre o haya celebrado con particulares (personas físicas o jurídicas) y/o en los cuales se haya pactado confidencialidad por las partes.

➤ La información entregada al IPEJAL por las personas físicas o jurídicas, con el carácter de confidencial y que se haya señalado por las mismas con tal carácter.

Toda vez que dicha información se refiere a empleados, afiliados, pensionados, y derechohabientes; debe ser intrasferible, indelegable y únicamente puede proporcionarse a los titulares de la misma o a sus autorizados.

Así, este Comité de Clasificación de Información llega a los siguientes:

#### ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

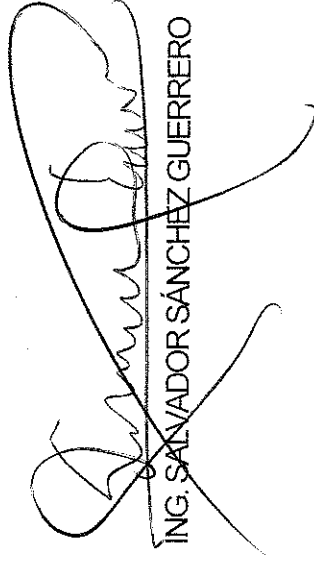
➤ Con relación al punto **uno**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.

➤ Respecto al punto **dos**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.

➤ En relación al punto **tres**, los integrantes de este Comité de Clasificación de Información determinaron que la información y/o documentación correspondiente a la Dirección Administrativa y de Servicios, descrita con anterioridad en este instrumento, se clasifica como información **CONFIDENCIAL**, puesto que el IPEJAL tiene la obligación de protegerla

**Se incorpora a la presente ANEXO en el cual se especifica la fundamentación y motivación de la clasificación de la información/documentación establecida en la presente.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Clasificación de Información Pública, siendo las 12:15, doce horas con quince minutos del día 18 de septiembre de 2012. Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al calce y margen para constancia, lo que en mi encargo como Secretario hago constar para los efectos legales correspondientes.-----



ING. SALVADOR SÁNCHEZ GUERRERO



LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO



C.P. DAVID JAVIER CARMONA RUVALCABA



LIC. ELVA GRACIELA ALMANZA  
RODRÍGUEZ

La presente hoja 11/11 corresponde a la sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado celebrada con fecha 18 de septiembre de 2012.-----

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL**  
**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS**

Artículo 44. Información Confidencial		
DÉCIMO Lineamiento General en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada		
ARTÍCULO SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO de los Criterios Generales en Materia de Clasificación de Información emitidos por el Comité de Clasificación de Información del IPEJAL		
Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<b>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</b> b) Características físicas, morales o emocionales; d) Domicilio; e) Número telefónico y correo electrónico; f) Patrimonio; h) Estado de salud física y mental e historial médico; j) Otras análogas que afecten su intimidad;	➤ Peticiones y/o solicitudes de información de los trabajadores del IPEJAL que contengan datos personales.	Las peticiones y/o solicitudes de información de trabajadores del IPEJAL, contienen datos personales como RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado, por lo que el IPEJAL debe protegerlos.  Del mismo modo, el IPEJAL tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de la información relacionada a las peticiones y/o solicitudes de información con respecto a los trabajadores del IPEJAL; ya que la revelación de lo solicitado por los peticionarios y/o solicitantes, puede atentar en contra de su intimidad o de su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.
	➤ Expedientes personales de los empleados del IPEJAL.  ➤ Información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL.  ➤ Antigüedad de los empleados	Contienen documentos con datos personales, como características físicas, morales o emocionales, domicilio, número telefónico y correo electrónico particular, estado de salud física y mental e historial médico, otras análogas que afecten la intimidad de los trabajadores del IPEJAL que requieren del consentimiento de los mismos para su transmisión a terceros.  La información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL no debe proporcionar a terceras personas sin la autorización del titular de la misma, en virtud de que afecta su confidencialidad, incluso su integridad física y/o moral.  El proporcionar a terceros la información relativa a la antigüedad de los empleados del IPEJAL afecta los derechos laborales inherentes a las prestaciones adquiridas por la antigüedad de cada empleado.

## CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p><b>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</b></p> <p>d) Domicilio;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad (confidencialidad);</p>	<p>➤ Expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL</p>	<p>Contienen documentos con datos personales de los proveedores, como domicilio, número telefónico y correo electrónico, patrimonio, acta constitutiva, clave interbancaria, otras análogas que afecten su confidencialidad, los que requieren del consentimiento de los titulares de la información para su difusión.</p>
<p><b>II. La entrega con tal carácter por los particulares, siempre que:</b></p> <p>a) Se precisen los medios en que se contiene; y</p> <p>b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público; y</p>	<p>➤ La información y/o documentación confidencial que contiene todo contrato, convenio, acuerdo o documento análogo que la Institución celebre o haya celebrado con particulares (personas físicas o jurídicas) y/o en los cuales se haya pactado confidencialidad por las partes.</p>	<p>La información y/o documentación que contienen los contratos o convenios que celebre la Institución con particulares, en los cuales se estipula confidencialidad y/o contienen datos confidenciales y/o patrimoniales, tales como: domicilio particular, teléfono, bienes inmuebles, inversiones, patentes, etc... debe ser protegida por este sujeto obligado, y sólo podrá ser divulgada con autorización expresa de sus titulares.</p>
<p><b>III. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.</b></p>	<p>➤ La información entregada al IPEJAL por las personas físicas o jurídicas, con el carácter de confidencial y que se haya señalado por las mismas con tal carácter.</p>	<p>La información entregada al IPEJAL por las personas físicas o jurídicas con el carácter de confidencial, y que se haya señalado por las mismas con tal carácter, la Institución tiene la obligación de protegerla.</p>

