

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IPEJAL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 28 veintiocho de Septiembre de 2012 dos mil doce, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en los artículos 26, 29 fracción III y 47 fracción I en relación con el CUARTO TRANSITORIO fracción V de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Información*), y artículo 42 de su correspondiente Reglamento, así como en los numerales 307, 308, 309, 310, 311 y 314, relativos al Título IX, denominado de la Transparencia e Información Pública, del Reglamento General de Prestaciones y Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado; se reunieron los integrantes del Comité de Clasificación de Información Pública y la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, Directora de Administrativo y Servicios, a convocatoria de la Licenciada Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (*IPEJAL*) con acuerdo del Ingeniero Salvador Sánchez Guerrero, Director General; **con el fin de llevar cabo el análisis y reclasificación de la información que genera y/o posee la Dirección de Administrativo y Servicios del IPEJAL.**

A efecto de dar inicio a la citada sesión se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Clasificación de Información de este sujeto obligado:

- Ing. Salvador Sánchez Guerrero, en su calidad de Titular del IPEJAL y Presidente de este Comité.

- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del *IPEJAL* y Secretario de este Comité.
- C. P. David Javier Carmona Ruvalcaba, en su calidad de Director de la Contraloría Interna del *IPEJAL*.

Así como del:

- Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, en su calidad de Directora de Administrativo y Servicios del *IPEJAL*.

ORDEN DEL DÍA:

1.-Lista de asistencia.

2.-Aprobación del orden del día.

3.-Análisis y clasificación de la información/documentación **RESERVADA** que genera y/o posee la Dirección de Administrativo y Servicios, misma que se enlista enseguida:

- Peticiones y solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos cuyos asuntos no han sido resueltos y/o están en trámite.
- Procedimientos de responsabilidad administrativa en trámite.
- Procedimientos de responsabilidad laboral en trámite.
- Juicios Laborales.
- Expedientes de procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios que aún no hayan concluido.
- Toda información y/o documentación relativa a negociaciones del *IPEJAL* con personas físicas o jurídicas que involucren secreto industrial, protegido por la Ley de la Propiedad Industrial y/o por otras leyes.

- Toda documentación como pagarés, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza o constituye base y/o fundamento para el cobro de adeudos contraídos con el IPEJAL, o para la obtención o recuperación de sus propiedades, en tanto éstos se encuentren en trámite de recuperación.
- Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo que se requiere mantener en reserva por el estado procedimental que guarda.
- Todo plan o proyecto, que no haya sido aprobado, y/o se encuentre en etapa de ejecución o cualquier otra etapa, en tanto no concluya.

Los integrantes del Comité y la Directora de Administrativo y Servicios, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo:

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En el desahogo del 3º tercer punto, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo comenta a los aquí presentes que, como les hizo saber con anterioridad, el artículo CUARTO TRANSITORIO, fracción V, de la *Ley de Información* que entró en vigor en abril del presente, ordena que los sujetos obligados deben analizar y reclasificar la información que poseen, conforme a lo que establece la mencionada ley, los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados Previstos en la *Ley de Información*, así como los Criterios Generales de Clasificación y de Protección de Información Confidencial y Reservada de este sujeto obligado.

La Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo también les recuerda a los presentes que con fecha 10 de septiembre de 2012 el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI) notificó al IPEJAL, a través de

la Unidad de Transparencia a su cargo, que los Criterios emitidos por este sujeto obligado fueron autorizados por ese Órgano Garante el 29 de junio del presente año; y por tanto, lo conducente es seguir con el proceso de reclasificación de la información que controla el IPEJAL.

La Titular de la Unidad de la Unidad de Transparencia manifiesta que, continuado con la clasificación de la información que controlan y/o poseen las diversas áreas del IPEJAL, ahora corresponde revisar la información reservada que atañe a la Dirección de Administrativo y Servicios.

El Ing. Salvador Sánchez Guerrero le solicita a la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez que proponga a este Comité la información/documentación que, desde su punto de vista, debe clasificarse como reservada, puesto que ella, como Director del área de Administrativo y Servicios, es quien conoce los motivos para sugerir la clasificación respecto a la información/documentación que se está analizado.

De esta manera, la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, propone que se clasifique como **RESERVADA**, la información/documentación señalada en el punto 3 del Orden del día de la presente; toda vez que tal Información, relativa a la función pública del IPEJAL, debe ser protegida por disposición legal y debe quedar prohibida de forma temporal su distribución, publicación y difusión; y su acceso se debe restringir al personal de este sujeto obligado que, de acuerdo sus funciones, les corresponda su manejo.

Considerando lo que señala la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez; después de analizar los aquí presentes la información y/o documentación referida y después de varias deliberaciones y discusiones, este Comité determinó clasificar como **RESERVADA** la información y/o documentación propuesta por la Directora de Administrativo y Servicios. Ello conforme a la siguiente **fundamentación y motivación:**

Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6o. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, los derechos de tercero, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

- I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.

De acuerdo al anterior dispositivo constitucional, el IPEJAL debe clasificar la información y/o documentación de carácter reservado contenida en los mencionados documentos, y restringir su acceso temporalmente, por razones de interés público en los términos que fija la *Ley de Información*.

Por su parte, la **Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios** establece entre sus objetivos la clasificación de la información pública de nuestro Estado de Jalisco:

Artículo 2. Ley – Objeto

1. Esta ley tiene por objeto regular:
 - I. La clasificación de la información pública del Estado de Jalisco y sus municipios;

[..]

También define la información pública reservada como sigue:

Artículo 3. Conceptos fundamentales

[...]

2. La información pública se clasifica en:

[...]

II. Información pública protegida, cuyo acceso es restringido y se divide en:

b) Información pública reservada, que es la información pública protegida, relativa a la función pública, que por disposición legal queda prohibida de forma temporal su distribución, publicación y difusión generales, y cuyo acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo. [...]

Y establece el catálogo de la información reservada:

Artículo 41. Información reservada – Catálogo

1. Es información reservada:

I. Aquella información pública, cuya difusión:

a) Comprometa la seguridad del Estado, del municipio o la seguridad pública;

b) Dañe la estabilidad financiera o económica del Estado;

c) Ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de cualquier persona;

d) Cause perjuicio grave a las actividades de verificación, inspección y auditoría, relativas al cumplimiento de las leyes y reglamentos;

[...]

g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;

[...]

III. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado;

IV. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado;

V. Los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte la resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva;

VI. La que contenga opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, en tanto no se adopte la decisión definitiva;

[...]

- VIII. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil o cualquier otro, por disposición legal expresa;
- X. La considerada como reservada por disposición legal expresa.

Igualmente, esta *Ley de Información* establece los periodos en que los sujetos obligados pueden reservar la información que tienen bajo su resguardo:

Artículo 42. Reserva – Periodos

1. La reserva ordinaria de información pública será determinada por el sujeto obligado y no podrá exceder de seis años.
2. La reserva extraordinaria de información pública será determinada por el mismo sujeto obligado con la ratificación del Instituto y podrá ser prorrogada por periodos de hasta tres años y por el tiempo que subsistan las causas que justifiquen la reserva.

Así, este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, tal como lo previene la *Ley de Información*, debe proteger la información que controla y/o posee con motivo del el ejercicio de sus funciones, clasificándola como reservada por el tiempo que sea necesario; restringiendo su acceso únicamente a los funcionarios y empleados del IPEJAL que deban tener acceso a la información para el desempeño de su trabajo.

Además de los anteriores dispositivos constitucionales y legales, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, menciona que el IPEJAL debe contemplar en esta clasificación lo establecido en los **Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán Observar los Sujetos obligados Previstos en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco previenen:

CUARTO.- Para los efectos de los presentes Lineamientos se entenderá como "protección", todo acto encaminado a asegurar el buen funcionamiento del manejo y seguridad de la información, que garantice la

no revelación de la información confidencial y reservada que obre en poder de los sujetos obligados.

[...]

QUINTO.- Los servidores públicos que con motivo de sus labores tengan a su alcance la información confidencial o reservada, deberán guardar el secreto profesional a la misma, aún después de concluida su gestión y/o contratación. Lo mismo sucederá con las personas que sean contratadas por los sujetos obligados bajo cualquier otro régimen.

SÉPTIMO.- En el caso de la información reservada, únicamente deberá ser manejada por el personal directamente involucrado en las labores propias de la generación y manejo de la información.

En este sentido, la información/documentación que se está clasificando es de carácter reservado, ya que la misma, como ya se indicó, y de acuerdo a los anteriores dispositivos legales, debe ser protegida; toda vez que es concerniente a la función pública del IPEJAL, debe quedar prohibida de forma temporal su distribución, publicación y difusión; y su acceso debe restringirse al personal de este sujeto obligado que, de acuerdo sus funciones, les corresponda su manejo.

Refiere la Titular de la Unidad de Transparencia que la presente clasificación de información/documentación de igual forma se ajusta a lo establecido en los **Criterios Generales en Materia de Clasificación de Información emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL** y aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Este Jalisco el día 29 de Junio de 2012, los cuales que estipulan:

ARTÍCULO SEGUNDO. La clasificación de la información pública de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de

Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

ARTÍCULO TERCERO. Se considera información reservada la señalada en el artículo 41 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, e información confidencial la mencionada en el artículo 44 de la misma Ley.

Para determinar los alcances de los supuestos de reserva y confidencialidad establecidos en los artículos mencionados, se deberá estar a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública.

Y, dice la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, que igualmente en la presente clasificación de información/documentación, se está tomando en cuenta lo que determinan los **Criterios de Protección de Información Confidencial y Reservada emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL** y aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Este Jalisco en la misma fecha, los cuales que estipulan:

ARTÍCULO SEGUNDO. La protección de la información confidencial y reservada de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

ARTÍCULO CUARTO. Sólo podrán conocer la información confidencial y reservada en posesión de este sujeto obligado:

- I. El responsable de su resguardo, es decir, quien conforme a sus atribuciones sea el encargado directo de su custodia;

II. Los integrantes del Comité de Clasificación, en su caso; y

III. El personal del IPEJAL, o de otro sujeto obligado, que esté directamente involucrado en el trámite que implique el manejo de la información reservada o confidencial.

Por lo anterior, tal como lo propone la Lic. Elva Graciela Almanza Rodríguez, y de acuerdo a la anterior fundamentación y motivación, los integrantes de este Comité, consideran que el IPEJAL debe proteger, clasificando como reservada, la siguiente información/documentación:

- Peticiones y solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos cuyos asuntos no han sido resueltos y/o están en trámite.
- Procedimientos de responsabilidad administrativa en trámite.
- Procedimientos de responsabilidad laboral en trámite.
- Juicios Laborales.
- Expedientes de procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios que aún no hayan concluido.
- Toda información y/o documentación relativa a negociaciones del IPEJAL con personas físicas o jurídicas que involucren secreto industrial, protegido por la Ley de la Propiedad Industrial y/o por otras leyes.
- Toda documentación como pagarés, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza o constituye base y/o fundamento para el cobro de adeudos contraídos con el IPEJAL, o para la obtención o recuperación de sus propiedades, en tanto éstos se encuentren en trámite de recuperación.
- Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo que se requiere mantener en reserva por el estado procedimental que guarda.

- Todo plan o proyecto, que no haya sido aprobado, y/o se encuentre en etapa de ejecución o cualquier otra etapa, en tanto no concluya.

Toda vez que dicha información, en general, se debe proteger para no comprometer la seguridad del IPEJAL, no dañar su estabilidad financiera, no causar perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos respecto a asuntos cuyas resoluciones no hayan causado estado, no incurrir en violación al secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario o bursátil.

Su acceso debe quedar restringido al personal de este sujeto obligado que, de acuerdo sus funciones, les corresponda su manejo.

Así, este Comité de Clasificación de Información llega a los siguientes:

ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

- Con relación al punto **uno**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.
- Respecto al punto **dos**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.
- En relación al punto **tres**, los integrantes de este Comité de Clasificación de Información determinaron que la información y/o documentación correspondiente a la **Dirección de Administrativo y Servicios**, descrita con anterioridad en este instrumento, se clasifica como información **RESERVADA**, puesto que el IPEJAL tiene la obligación de protegerla por su propia seguridad y la de sus afiliados, pensionados y derechohabientes.

Se incorpora a la presente **ANEXO** en el cual se especifica, en todos y cada uno de los temas, la fundamentación y motivación de la clasificación de la información/documentación establecida con anterioridad.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Clasificación de Información Pública, siendo las 12:15, doce horas con quince minutos del día 28 de septiembre de 2012. Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al calce y margen para constancia, lo que en mi encargo como Secretario hago constar para los efectos legales correspondientes.-----


ING. SALVADOR SANCHEZ GUERRERO

LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO


C. P. DAVID JAVIER CARMONA RUVALCABA

LIC. ELVA GRACIELA ALMANZA RODRÍGUEZ

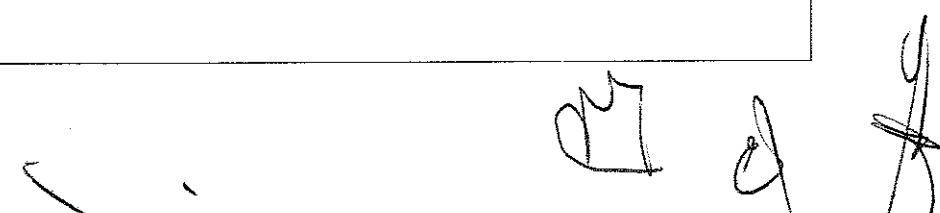
La presente hoja 12/12 corresponde a la sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado celebrada con fecha 28 de septiembre de 2012.-----

CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

ART. 41 DE LA LEY DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS

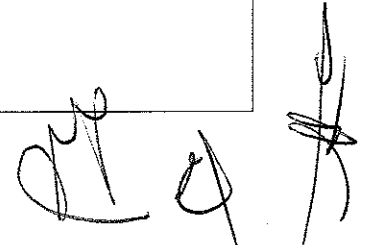
LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA, QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS PREVISTOS EN LA LEY DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación y/o Prueba de daño
<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada:</p> <p>I. Aquella información pública, cuya difusión:</p> <p>...</p> <p>g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;</p> <p>LINEAMIENTOS VIGÉSIMO OCTAVO.- Por lo que se refiere a la <u>fracción I inciso g) del artículo 41 de la Ley</u>, la información se clarificará como reservada, cuando la misma sea estratégica de un proceso judicial o procedimiento administrativo que se encuentre en proceso y no se haya resuelto por parte del sujeto obligado ante el cual se lleva a cabo, que podría reflejarse en notas, fichas técnicas, o consultas, entre otras causas de posible determinación a través de los criterios generales.</p>	<p>➤ Peticiones y solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos cuyos asuntos no han sido resueltos y/o están en trámite.</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: 6 AÑOS</p>	<p>El IPEJAL debe mantener en reserva la información relacionada a las peticiones y solicitudes de información de afiliados, pensionados o ciudadanos que recibe; ya que la revelación de lo solicitado o de los datos de los solicitantes, y en su caso de lo proporcionado o negado, causa perjuicio grave a las estrategias procesales respecto a los procedimientos administrativos generados a partir de las peticiones y solicitudes de información cuyas resoluciones no hayan causado estado</p> <p>El revelar esa información perjudica o lesiona los intereses generales de el IPEJAL y de los particulares involucrados, por cuanto quien acceda a ella de manera previa, pudiera obtener un beneficio indebido o ilegítimo y se podría alterar o influir el resultado final del asunto con consecuencias patrimoniales para el Instituto.</p>



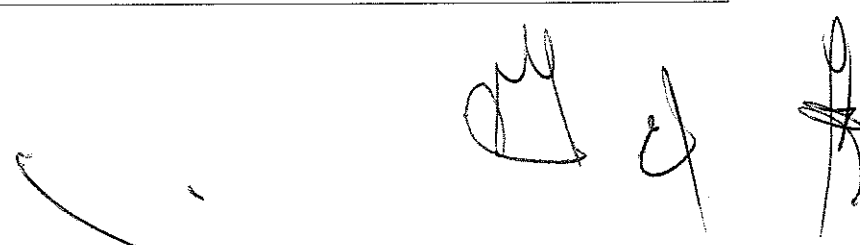
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada:</p> <p>I. Aquella información pública, cuya difusión:</p> <p>...</p> <p>g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;</p> <p>...</p> <p>V.- Los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva.</p> <p>LINEAMIENTOS VIGÉSIMO OCTAVO.- Por lo que se refiere a la <u>fracción I inciso g)</u> del artículo 41 de la Ley, la información se clarificará como reservada, cuando la misma sea estratégica de un proceso judicial o procedimiento administrativo que se encuentre en proceso y no se haya resuelto por parte del sujeto obligado ante el cual se lleva a cabo, que podría reflejarse en notas, fichas técnicas, o consultas, entre otras causas de posible determinación a través de los criterios generales.</p> <p>LINEAMIENTO TRIGÉSIMO SEGUNDO.- La información se clasificará como reservada en los términos de la <u>fracción V del artículo 41 de la Ley</u>, siempre que corresponda a los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución definitiva, en cuyo caso, no deberá publicarse la información confidencial de los comparecientes, aplicando al caso las generalidades referidas en el lineamiento anterior.</p>	<p>➤ Procedimientos de responsabilidad administrativa en trámite.</p> <p>➤ Procedimientos de responsabilidad laboral en trámite.</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: hasta que se dicte resolución que cause ejecutoria.</p>	<p>La difusión de la información relativa a los procedimientos de responsabilidad administrativa y de responsabilidad laboral que están en trámite en el IPEJAL causa grave perjuicio a las correspondientes estrategias procesales.</p> <p>De no mantenerse en reserva la información relativa a estos procedimientos, se pone en riesgo la secuela o avance reglamentario de los mismos; además se pueden alterar sus resultados, beneficiando o perjudicando a las partes en la correspondiente resolución que se dicte.</p> <p>Al dar a conocer esta información relativa a procedimientos que no han concluido, se puede causar un daño de tipo patrimonial a la Institución o a cualquiera de las partes, e inclusive de tipo moral a los servidores públicos, funcionarios o a terceros involucrados.</p> <p>Por lo tanto no es procedente proporcionar esta información, ni a las parte ni a terceros, hasta en tanto no se haya dictado resolución definitiva que haya causado estado.</p>
--	---	---



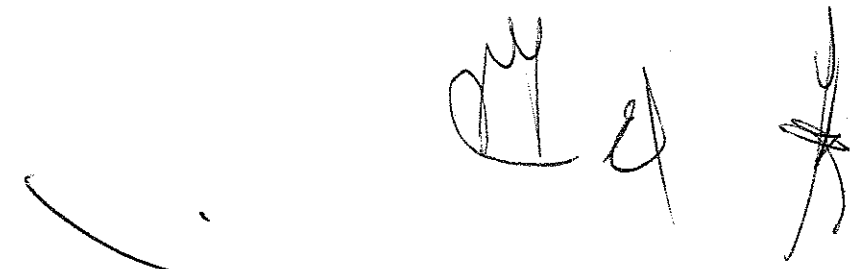
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada:</p> <p>I. Aquella información pública, cuya difusión:</p> <p>...</p> <p>g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;</p> <p>...</p> <p>III. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado;</p> <p>LINEAMIENTOS VIGÉSIMO OCTAVO.- Por lo que se refiere a la <u>fracción I inciso g) del artículo 41</u> de la Ley, la información se clarificará como reservada, cuando la misma sea estratégica de un proceso judicial o procedimiento administrativo que se encuentre en proceso y no se haya resuelto por parte del sujeto obligado ante el cual se lleva a cabo, que podría reflejarse en notas, fichas técnicas, o consultas, entre otras causas de posible determinación a través de los criterios generales.</p> <p>LINEAMIENTO TRIGÉSIMO.- La información se clasificara como reservada en los términos de la <u>fracción III del artículo 41</u> de la Ley, que comprende el expediente integro de cualquier proceso o procedimiento judicial o de jurisdicción voluntaria, dentro o fuera del juicio, en tanto no causen estado o se ordene su archivo, en cuyo caso no debe publicarse la información confidencial de las partes.</p>	<p>➤ Juicios Laborales</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: hasta que cause estado la sentencia o laudo.</p>	<p>La revelación de cualquier información relacionada los juicios laborales que tramita el IPEJAL ante la autoridad judicial, como parte actora o demandada, respecto a los cuales no ha causado estado la sentencia, deben mantenerse en absoluta reserva para no impedir el avance y secuela ordinaria del procedimiento, además podría generar imparcialidad.</p> <p>De darse a conocer esta información, además de ponerse en riesgo el avance reglamentario de los procedimientos judiciales, las partes pueden resultar indebidamente beneficiadas o perjudicadas en la resolución que se dicte; pudiendo ocasionar un daño de tipo patrimonial a la Institución, ya sea como actora o demandada, e inclusive de tipo moral a los servidores públicos, funcionarios o a terceros involucrados.</p> <p>Por lo tanto, la difusión de dicha información/documentación causa perjuicio grave a las estrategias procesales en dichos procesos judiciales, cuyas resoluciones no hayan causado estado.</p> <p>Por lo que no es procedente proporcionar esta información, ni a las parte ni a terceros, hasta en tanto no se haya dictado resolución definitiva que haya causado estado.</p>
---	--	---



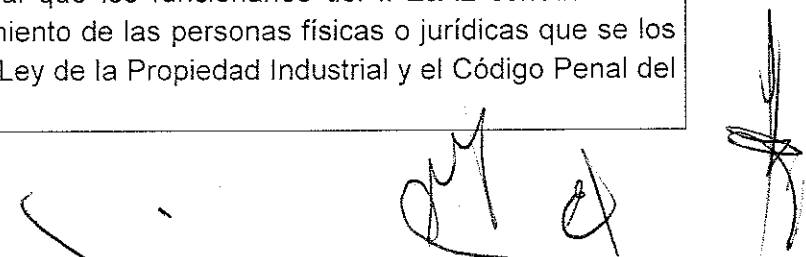
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada:</p> <p>...</p> <p>VI. La que contenga opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, en tanto no se adopte la decisión definitiva;</p> <p>LINEAMIENTO TRIGÉSIMO TERCERO.- La información se clasificara como reservada en los términos de la <u>fracción VI</u> del artículo 41 de la Ley, aquella que contenga opiniones, recomendaciones, puntos de vista, proyectos, notas, estudios o documentos de investigación, el proceso de planeación, programación, presupuesto, así como los tramites previos, estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental, proyectos ejecutivos, licitaciones y todos aquellos análogos que sean necesarios para el desarrollo estatal o municipal, contenga opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, en tanto no se adopte la decisión definitiva;</p>	<p>➤ Expedientes de procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios que aún no hayan concluido.</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: hasta la finalización del procedimiento.</p>	<p>La información que contienen los expedientes relativos a los procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios que aún no hayan concluido debe mantener en reserva mientras éstos no hayan finalizado; puesto que esos expedientes contienen opiniones, recomendaciones o puntos de vista que forman parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, sin que aún se haya adoptado la decisión definitiva.</p> <p>El dar a conocer la información contenida dentro de los sobres de las propuestas de los participantes pone en riesgo la equidad del proceso de contratación y ejecución de obra, así como de adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>En caso de no adjudicarse o de resultar desierto el proceso, deberá continuar la reserva y/o confidencialidad de la información proporcionada por los participantes, de lo contrario todos podrían resultar perjudicados en el próximo proceso, incluyendo el IPEJAL, al perderse la confidencialidad y/o reservada las propuestas de cada uno de los participantes.</p> <p>Lo anterior también es previsto y regulado de la misma forma por los artículos 8 al 13 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.</p>
---	---	---



CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada: [...]</p> <p>VIII. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil o cualquier otro, por disposición legal expresa;</p> <p>Ley de la Propiedad Industrial: Art. 82.- 84.- 85.- 223 fracción IV.</p> <p>Código Penal Art 143.-</p> <p>LINEAMIENTO TRIGÉSIMO CUARTO.- La información se clasificara como reservada en los términos de la <u>fracción VIII del artículo 41</u> de la Ley, cuando por disposición expresa de una Ley tenga ese carácter, y en su caso cuente con registro, comprobación o datos de identificación como es el caso de la relativa a la propiedad intelectual, comercial reservada, secreto comercial, industrial, fiscal, bursátil, fiduciario o cualquier otro similar.</p>	<p>➤ Toda información y/o documentación relativa a negociaciones del IPEJAL con personas físicas o jurídicas que involucren secreto industrial, protegido por la Ley de la Propiedad Industrial y/o por otras leyes.</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: 6 AÑOS</p>	<p>Dicha información está sujeta a la condición de Secreto Industrial, según se define éste en la Ley de la Propiedad Industrial y en el Acuerdo Sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual Relacionados con el Comercio, y cuya revelación se tipifica como delito en el Código Penal del Estado de Jalisco. Por lo tanto, no es procedente entregar tal información.</p> <p>El IPEJAL, como usuario autorizado del Secreto Industrial, está legalmente imposibilitado para proporcionar la información que lo constituye, porque su divulgación implicaría la comisión de infracciones administrativas y de delitos, conforme a la Ley de la Propiedad Industrial y al Código Penal del Estado de Jalisco, los cuales establecen que la información comercial esencial para la consecución de un negocio puede válidamente constituir un Secreto Industrial.</p> <p>De revelarse la información y/o documentación relativa a negociaciones del IPEJAL con personas físicas o jurídicas que involucren secreto industrial protegido por la Ley de la Propiedad Industrial y/o por otras leyes, que este sujeto obligado debe mantener en absoluta reserva, podría ocasionar que terceros obtengan una ventaja competitiva o económica frente al IPEJAL y/o a sus contratantes en la realización de actividades económicas.</p> <p>De revelarse esta información y/o documentación relativa a negociaciones del IPEJAL con personas físicas o jurídicas que involucren secreto industrial protegido por la Ley de la Propiedad Industrial y/o por otras leyes, que este sujeto obligado debe mantener en absoluta reserva, podría ocasionar daño patrimonial tanto a las personas con las que se entable negociaciones como al propio IPEJAL, y en consecuencia a sus afiliados, pensionados y sus beneficiarios, con las inherentes repercusiones sociales.</p> <p>Al revelar a terceros un secreto industrial que los funcionarios del IPEJAL conozcan con motivo de sus atribuciones, sin consentimiento de las personas físicas o jurídicas que se los transmitan, incurren en delito previsto en Ley de la Propiedad Industrial y el Código Penal del Estado.</p>
---	---	--



CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN RESERVADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

<p>Artículo 41. Información reservada – Catálogo</p> <p>1. Es información reservada:</p> <p>I. Aquella información pública, cuya difusión:</p> <p>...</p> <p>g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;</p>	<p>➤ Toda documentación como pagarés, contratos, o cualquier otro que ampara, garantiza o constituye base y/o fundamento para el cobro de adeudos contraídos con el IPEJAL, o para la obtención o recuperación de sus propiedades, en tanto éstos se encuentren en trámite de recuperación.</p>	<p>La difusión de la información contenida en estos documentos que amparan, garantizan o constituyen base y/o fundamento para el cobro de adeudos u obligaciones contraídos con el IPEJAL, o para la obtención o recuperación de sus activos, en tanto éstos se encuentren en trámite de recuperación y cuyas resoluciones no hayan causado estado, provoca perjuicio grave a las correspondientes estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos.</p> <p>Por lo que se requieren mantener en reserva tal información/documentación por el estado procedimental que guarda el trámite de cobro del adeudo que garantizan, o de la obtención o recuperación de los activos del IPEJAL. De entregarse la documentación que garantiza o ampara el cobro de adeudos o recuperación de propiedades del IPEJAL, con anterioridad a la recuperación del respectivo adeudo o propiedad, se corre el riesgo de no obtener el cobro judicial o extrajudicial que éstos garantizan, por lo que es indispensable mantener en reserva la correspondiente documentación mientras el adeudo o activo no se haya recuperado..</p>
<p>LINEAMIENTOS VIGÉSIMO OCTAVO.-</p> <p>Por lo que se refiere a la <u>fracción I inciso g) del artículo 41 de la Ley</u>, la información se clarificará como reservada, cuando la misma sea estratégica de un proceso judicial o procedimiento administrativo que se encuentre en proceso y no se haya resuelto por parte del sujeto obligado ante el cual se lleva a cabo, que podría reflejarse en notas, fichas técnicas, o consultas, entre otras causas de posible determinación a través de los criterios generales.</p>	<p>➤ Todo documento relativo a asuntos que se encuentran en trámite administrativo que se requiere mantener en reserva por el estado procedimental que guarda.</p> <p>➤ Todo plan o proyecto, que no haya sido aprobado, y/o se encuentre en etapa de ejecución o cualquier otra etapa, en tanto no concluya.</p> <p>TIEMPO DE RESERVA: hasta la finalización del procedimiento.</p>	<p>La difusión de la información/documentación de los documentos correspondientes a asuntos que se encuentran en trámite administrativo causa perjuicio grave a las respectivas estrategias procesales, por lo que deben mantenerse en reserva mientras no haya concluido el correspondiente procedimiento, para que éste concluya en forma normal y sin alteraciones.</p> <p>De no mantener en reserva los estos documentos en general no concluidos se puede alterar el resultado final del procedimiento.</p> <p>La revelación de la información/documentación relativa a los planes o proyectos que están en trámite de aprobación, ejecución o cualquier otra etapa, causa perjuicio grave a las respectivas estrategias procesales, por lo que requiere mantenerse en reserva hasta su conclusión para evitar que se alteren y que se obstaculice su finalización.</p> <p>De no mantenerse en reserva toda la información generada a partir de todo plan o proyecto que está en trámite de aprobación, ejecución o cualquier otra etapa antes de su conclusión, puede ocasionar que este no se logre o se lleve a cabo.</p>

