

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IPEJAL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 11 once de Septiembre de 2012 dos mil doce, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en los artículos 26, 29 y 47 fracción I de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Información*), y artículo 42 de su correspondiente Reglamento, así como en los numerales 307, 308, 309, 310, 311 y 314, relativos al Título IX, denominado de la Transparencia e Información Pública, del Reglamento General de Prestaciones y Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado; se reunieron los integrantes del Comité de Clasificación de Información Pública a convocatoria de la Licenciada Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (*IPEJAL*) con acuerdo del Ingeniero Salvador Sánchez Guerrero, Director General; **con el fin de llevar cabo la reclasificación de la información que genera y/o posee la Dirección de Prestaciones del IPEJAL**, conforme a lo previsto en el artículo 47 punto 1, en relación con el CUARTO TRANSITORIO, fracción V, de la *Ley de información*.

A efecto de dar inicio a la citada sesión se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Clasificación de Información de este sujeto obligado:

- Ing. Salvador Sánchez Guerrero, en su calidad de Titular del IPEJAL y Presidente de este Comité.
- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del IPEJAL y Secretario de este Comité.

- C. P. David Javier Carmona Ruvalcaba, en su calidad de Director de la Contraloría Interna del IPEJAL.

Así como del:

- Ing. Martín García Pérez, en su calidad de Director de Prestaciones del IPEJAL.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.-Lista de asistencia.
- 2.-Aprobación del orden del día.
- 3.-Análisis y clasificación de la información/documentación **CONFIDENCIAL** que genera y/o posee la Dirección de Prestaciones, misma que se enlista enseguida:

- Expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes
- Documento denominado Designación de Beneficiarios
- Prestaciones económicas que el IPEJAL entrega a los beneficiarios
- Documento denominado Devolución de Fondo de Aportación
- Estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados o cualquier información relacionada con los mismos
- Antigüedad de aportaciones de afiliados
- Expedientes relativos a trámites de los diversos tipos de préstamos que otorga el IPEJAL
- Pagares y contratos que amparan y garantizan el pago de los préstamos otorgados por el IPEJAL
- ~~Dictámenes~~ médicos.
- Expedientes personales de los residentes del CADIP
- Expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación de los residentes del CADIP
- Expedientes del área de Psicología

Acta Sesión del Comité de Clasificación de Información IPEJAL de fecha 11 de septiembre de 2012

Página 2 de 11

- Peticiones y/o solicitudes de información que recibe el IPEJAL y que corresponde al área de Prestaciones.

Los integrantes del Comité y el Director de Prestaciones, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En el desahogo del 3º **tercer punto**, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo comenta a los aquí presentes que el artículo CUARTO TRANSITORIO, fracción V, de la *Ley de Información* que entró en vigor en abril del presente, ordena que los sujetos obligados deben analizar y reclasificar la información que poseen, conforme a lo que establece la mencionada ley, los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados Previstos en la *Ley de Información*, así como los Criterios Generales de Clasificación y de Protección de Información Confidencial y Reservada.

La Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo hace saber a los presentes que con fecha 10 de septiembre de 2012 el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (*ITEI*) notificó al IPEJAL, a través de la Unidad de Transparencia a su cargo, que los Criterios emitidos por este sujeto obligado fueron autorizados por ese Órgano Garante el 29 de junio del presente año; y por tanto, lo conducente es iniciar el proceso de reclasificación de la información que controla el IPEJAL.

La Titular de la Unidad de la Unidad de Transparencia sugiere que la información del IPEJAL se clasifique por Áreas, los aquí presentes manifiestan su conformidad al respecto, determinando que se comenzará por clasificar la información confidencial que corresponde a la Dirección de Prestaciones.

El Ing. Salvador Sánchez Guerrero le solicita al Ing. Martín García Pérez que proponga a este Comité la información/documentación, que desde su punto de vista, debe clasificarse como confidencial, puesto que él, como Director de Prestaciones, respecto a la información/documentación que se está analizado, es quien conoce los motivos para sugerir su clasificación.

De esta manera, el Ing. Martín García Pérez, propone que se clasifique como **CONFIDENCIAL**, la información/documentación señalada en el punto 3 del Orden del día de la presente. Toda vez tal Información/documentación se refiere a datos personales de los afiliados, pensionados, derechohabientes y residentes del CADIP, tales como domicilio, teléfono, patrimonio, salud y otros análogos que deben protegerse por la seguridad de los mismos.

Considerando lo que señala el Ing. Martín García Pérez; después de analizar los aquí presentes la información que contienen los referidos documentos y de varias deliberaciones y discusiones, este Comité determinó clasificar como **CONFIDENCIAL** la información y/o documentación propuesta por el Director de Prestaciones. Ello conforme a la siguiente **fundamentación y motivación**:

Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6o. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, los derechos de tercero, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Artículo 16. Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento.

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Constitución Política De Jalisco

Artículo 9.- El derecho a la información pública tendrá los siguientes fundamentos:

[...]

V. La protección de la información confidencial de las personas; y

[...]

De acuerdo a los anteriores dispositivos constitucionales, el IPEJAL debe proteger los datos personales contenidos en los mencionados documentos.

Por su parte, la **Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios** establece entre sus objetivos la clasificación y la protección de los datos personales como información confidencial:

Artículo 2. Ley – Objeto

1. Esta ley tiene por objeto regular:

I. La clasificación de la información pública del Estado de Jalisco y sus municipios;

II. La protección de datos personales como información confidencial;

[..]

También define la información confidencial como aquélla que debe protegerse, intransferible, indelegable, relativa a los particulares, y que se prohíbe de forma permanente su distribución, comercialización, publicación y difusión, y que su acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo, y a los particulares titulares de dicha información:

Artículo 3. Conceptos fundamentales

[...]

2. La información pública se clasifica en:

II. Información pública protegida, cuyo acceso es restringido y se divide en:

- a) Información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibida de forma permanente su distribución, comercialización, publicación y difusión generales, y cuyo acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo, y a los particulares titulares de dicha información; y

[...]

Y establece el catálogo de la información confidencial:

Artículo 44. Información confidencial – Catálogo

1. Es información confidencial:

- I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:
 - a) Origen étnico o racial;
 - b) Características físicas, morales o emocionales;
 - c) ~~Vida~~ afectiva o familiar;
 - d) Domicilio;
 - e) Número telefónico y correo electrónico;
 - f) Patrimonio;
 - g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica;
 - h) Estado de salud física y mental e historial médico;
 - i) Preferencia sexual; y

j) Otras análogas que afecten su intimidad;

[...]

Además de los anteriores dispositivos, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, menciona que los **Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada** que deberán Observar los Sujetos obligados Previstos en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco previenen:

DECIMO: A efecto de determinar si la información que posea cualquier sujeto obligado, se trata de información confidencial, deberán considerarse las siguientes hipótesis:

I.- Que la misma sea concerniente a una persona física, identificada o identificable, y

II.- Que la información se encuentre contenida en sus archivos.

En este sentido, la información/documentación que se está clasificando es de carácter confidencial ya que que la misma es concerniente a personas físicas, identificadas o identificables, puesto que se trata de afiliados, pensionados, derechohabientes del IPEJAL, y residentes del CADIP, plenamente identificados o identificables.

Refiere la Titular de la Unidad de Transparencia que la presente clasificación de información/documentación de igual forma se ajusta a lo establecido en los **Criterios Generales en Materia de Clasificación de Información emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL y aprobados** por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Este Jalisco el día 29 de Junio de 2012, los cuales que estipulan:

ARTÍCULO SEGUNDO. La clasificación de la información pública de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, emitidos por el Instituto

de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

ARTÍCULO TERCERO. Se considera información reservada la señalada en el artículo 41 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, e información confidencial la mencionada en el artículo 44 de la misma Ley.

Para determinar los alcances de los supuestos de reserva y confidencialidad establecidos en los artículos mencionados, se deberá estar a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública.

Y, dice la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, que igualmente en la presente clasificación de información/documentación, se está tomando en cuenta lo que determinan los **Criterios de Protección de Información Confidencial emitidos por el Comité de Clasificación de Información Clasificación del IPEJAL** y aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco en la misma fecha, los cuales que estipulan:

ARTÍCULO SEGUNDO. La protección de la información confidencial y reservada de este sujeto obligado, se ajustará a lo dispuesto en los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, así como en los presentes Criterios Generales.

ARTÍCULO CUARTO. Sólo podrán conocer la información confidencial y reservada en posesión de este sujeto obligado:

I. El responsable de su resguardo, es decir, quien conforme a sus atribuciones sea el encargado directo de su custodia;

II. Los integrantes del Comité de Clasificación, en su caso; y

III. El personal del IPEJAL, o de otro sujeto obligado, que esté directamente involucrado en el trámite que implique el manejo de la información reservada o confidencial.

Por lo anterior, tal como lo propone el Ing. Martín García Pérez, y de acuerdo a la anterior fundamentación y motivación, los integrantes de este Comité, consideran que el IPEJAL debe proteger, clasificando como confidencial, la información/documentación comprendida en:

- Expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes
- Documento denominado Designación de Beneficiarios
- Prestaciones económicas que el IPEJAL entrega a los beneficiarios
- Documento denominado Devolución de Fondo de Aportación
- Estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados o cualquier información relacionada con los mismos
- Antigüedad de aportaciones de afiliados
- Expedientes relativos a trámites de los diversos tipos de préstamos que otorga el IPEJAL
- Pagars y contratos que amparan y garantizan el pago de los préstamos otorgados por el IPEJAL
- ~~Dictámenes médicos.~~
- ~~Expedientes personales de los residentes del CADIP~~
- Expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación de los residentes del CADIP
- Expedientes del área de Psicología
- Peticiones y/o solicitudes de información que recibe el IPEJAL y que corresponde al área de Prestaciones.

Toda vez que dicha información se refiere a afiliados, pensionados, derechohabientes y residentes del CADIP, debe ser intransferible, indelegable y únicamente puede proporcionarse a los titulares de la misma o a sus autorizados.

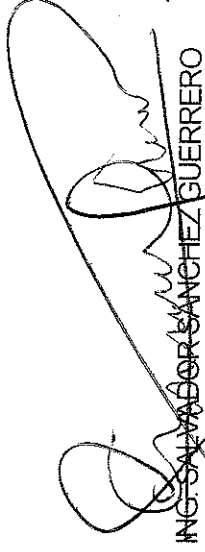
Así, este Comité de Clasificación de Información llega a los siguientes:

ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

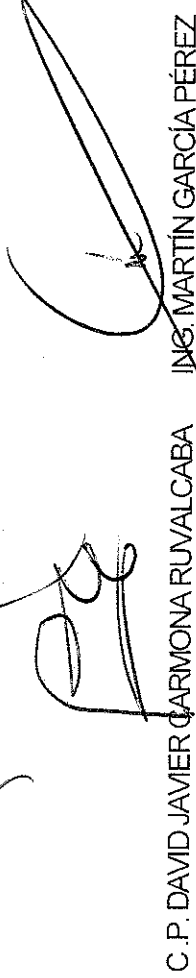
- Con relación al punto **uno**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.
- Respecto al punto **dos**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.
- En relación al punto **tres**, los integrantes de este Comité de Clasificación de Información determinaron que la información y/o documentación correspondiente a la Dirección de Prestaciones, descrita con anterioridad en este instrumento, se clasifica como información **CONFIDENCIAL**, puesto que el IPEJAL tiene la obligación de protegerla

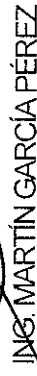
Se incorpora a la presente ANEXO en el cual se especifica la fundamentación y motivación de la clasificación de la información/documentación establecida en la presente.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Clasificación de Información Pública, siendo las 12:15, doce horas con quince minutos del día 11 de septiembre de 2012. Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al calce y margen para constancia, lo que en mi encargo como Secretario Técnico hago constar para los efectos legales correspondientes.-----


ING. SALVADOR SANCHEZ GUERRERO


LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO


C.P. DAVID JAVIER CARMONA RUVALCABA


ING. MARTÍN GARCÍA PÉREZ

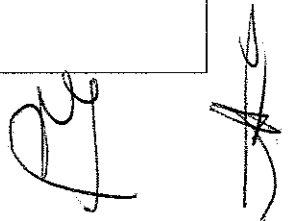
La presente hoja 11/11 corresponde a la sesión del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado celebrada con fecha 11 de septiembre de 2012. -----



**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES**

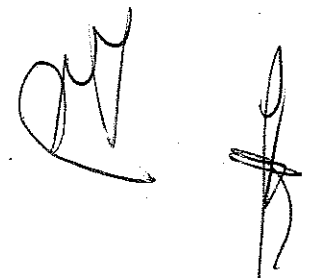
ANEXO que corresponde al acta de sesión del Comité de Clasificación de Información del IPEJAL No. 03/2012 de fecha 11/Septiembre/2012

<p align="center">Artículo 44. Información Confidencial</p> <p align="center">DÉCIMO Lineamiento General en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada</p> <p align="center">ARTÍCULO SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO de los Criterios Generales en Materia de Clasificación de Información emitidos por el Comité de Clasificación de Información del IPEJAL</p>		
Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
I. Los datos personales de una persona física relativos a: a) Origen étnico o racial identificada o identificable b) Características físicas, morales o emocionales; c) Vida afectiva o familiar; d) Domicilio; e) Número telefónico y correo electrónico; f) Patrimonio; g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica; h) Estado de salud física y mental e historial médico; ... j) Otras análogas que afecten su intimidad	➤ Peticiones y/o solicitudes de información que recibe el IPEJAL	<p>Las peticiones y/o solicitudes de información contienen datos personales como RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del peticionario y/o de terceros, por lo que el IPEJAL debe proteger.</p> <p>Del mismo modo, el IPEJAL tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de la información relacionada a las peticiones y/o solicitudes de información que recibe; ya que la revelación de lo solicitado por los peticionarios, puede atentar en contra de su confidencialidad o de su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>
I. Los datos personales de una persona física relativos a: a) Origen étnico o racial identificada o identificable b) Características físicas, morales o emocionales; c) Vida afectiva o familiar; d) Domicilio; e) Número telefónico y correo electrónico; f) Patrimonio; g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica; h) Estado de salud física y mental e historial médico; ... j) Otras análogas que afecten su intimidad;	➤ Expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes.	<p>Los expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes contienen información y/o documentación de carácter confidencial referente a sus datos personales, tales como: origen étnico o racial, la que se refiere a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, a su domicilio, RFC, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y su estado de salud físico o mental, las preferencias sexuales o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan su intimidad o su vida privada.</p> <p>Por tanto el IPEJAL debe proteger esos datos confidenciales, y sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades.</p>



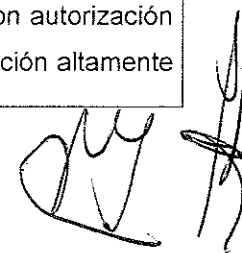
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>d) Domicilio e) Número telefónico y correo electrónico f) Patrimonio; j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p>	<p>➤ Documento denominado <i>Designación de Beneficiarios</i>.</p> <p>➤ Prestaciones económicas que el IPEJAL entrega a los beneficiarios.</p>	<p>La información contenida en el documento denominado <i>Designación de Beneficiarios</i> –de las prestaciones sociales que se derivan del fallecimiento del afiliado sin derecho a pensión- es eminentemente confidencial, puesto que el revelarla a terceras personas afecta incluso la intimidad de los afiliados y de sus beneficiarios. Este documento se estableció para el caso del fallecimiento del afiliado no pensionado; con base en el mismo, el IPEJAL entrega a los beneficiarios designados por el trabajador en activo determinada prestación económica, o fondo de aportación acumulado a la fecha del fallecimiento del afiliado. Este Instituto tiene la obligación de proteger esta información personalísima tanto del afiliado como del beneficiario(s). Este documento también contiene datos referentes al RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado.</p> <p>Por otro lado, los datos relativos a la cantidad de dinero que en específico tengan derecho a recibir o reciban los beneficiarios por concepto de esta prestación, también es información confidencial que debe proteger el IPEJAL, puesto que se relaciona a datos patrimoniales, que al revelarse a personas ajenas, el beneficiario resulta afectado.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>f) Patrimonio j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p>	<p>➤ Documento denominado <i>Devolución de Fondo de Aportación</i>.</p>	<p>El documento llamado <i>Devolución de Fondo de Aportación</i>, se refiere a las aportaciones acumuladas realizadas por el afiliado ante el IPEJAL y sus accesorios que se entregan al propio afiliado, beneficiario(s) o sus apoderados, cuando aquél causa baja definitiva; por lo que la Institución está obligada a proteger estos datos confidenciales relacionados con su patrimonio.</p> <p>Igualmente contienen información personalísima del afiliado y de las personas que se les entrega el recurso, por lo que su revelación afecta la privacidad de los involucrados.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>f) Patrimonio</p>	<p>➤ Estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados o cualquier información relacionada con los mismos.</p>	<p>El estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados describe la cantidad de dinero que los mismos han acumulado, durante los años que han prestado sus servicios en las diversas entidades patronales y desde que fueron dados de alta ante este Instituto; por lo que dicha información contenida en tal documento es de índole confidencial al referirse al patrimonio de los afiliados, que por tanto el IPEJAL debe proteger.</p>



CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>f) Patrimonio j) Otras análogas que afecten su intimidad; (o confidencialidad)</p>	<p>➤ Antigüedad de aportaciones de afiliados.</p>	<p>La antigüedad de aportaciones de los afiliados, es información que se relaciona con el derecho de los mismos a obtener prestaciones económicas y sociales que brinda el Instituto. Dar a conocer a terceras personas esta información, puede ocasionar que la entidad patronal o terceros coaccionen al afiliado a tramitarlas. Por tal motivo, el IPEJAL debe respetar la confidencialidad de esta información de sus afiliados, quienes se ven afectados al entregarla a terceros.</p> <p>Implica también información patrimonial, pues mientras más antigüedad de aportaciones del afiliado, mayor fondo acumulado.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>d) Domicilio Número telefónico y correo electrónico; f) Patrimonio</p>	<p>➤ Expedientes relativos a trámites de los diversos tipos de préstamos que otorga el IPEJAL.</p>	<p>Estos expedientes contienen información sobre RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado y/o pensionados, de sus familiares y avales.</p> <p>Igualmente refieren información sobre la cantidad de dinero que el IPEJAL entrega a los afiliados y/o pensionados, por concepto de los diversos tipos de préstamos que les otorga, lo que implica información patrimonial.</p> <p>Por ende, el IPEJAL tiene la obligación de proteger tal información/documentación de carácter confidencial.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>d) Domicilio Número telefónico y correo electrónico; f) Patrimonio</p>	<p>➤ Pagarés y contratos que amparan y garantizan el pago de los préstamos otorgados por el IPEJAL.</p>	<p>Tales documentos contienen datos personales (específicamente patrimoniales), respecto a los adeudos por concepto de los préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados.</p> <p>Igualmente contienen información sobre RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado y/o pensionados, de sus familiares y avales.</p> <p>Refieren información sobre la cantidad de dinero que el IPEJAL entrega a los afiliados y/o pensionados, por concepto de los diversos tipos de préstamos que les otorga, lo que implica información patrimonial.</p> <p>Por lo que su revelación requiere de la autorización expresa del titular.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico; j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p>	<p>➤ Dictámenes médicos.</p>	<p>Los datos personales que contienen los dictámenes médicos que posee y/o genera el IPEJAL se refieren al estado de salud física o mental, preferencia sexual, condición socioeconómica, de sus afiliados y/o pensionados así como de sus beneficiarios, que sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular; o bien a la autoridad que determine las ley, puesto que se trata de información altamente</p>



CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN IPEJAL
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

		<p>confidencial cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p> <p>El dictamen médico, de igual modo contienen el historial médico del paciente, por lo que el IPEJAL tiene obligación de proteger la información que contienen.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p>	<p>➤ Expedientes personales de los residentes del CADIP.</p>	<p>Los expedientes personales de los residentes del CADIP contienen información y/o documentación de carácter confidencial referente sus datos personales, tales como: origen étnico o racial, la que se refiere a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, a su domicilio, RFC, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y su estado de salud físico o mental, las preferencias sexuales o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan su intimidad o su vida privada.</p> <p>Por tanto el IPEJAL debe proteger esos datos personales, y sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p>	<p>➤ Expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación de los residentes del CADIP.</p> <p>➤ Expedientes del área de Psicología.</p>	<p>Los expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación refieren antecedentes médicos, los motivos de la enfermedad y tratamiento que están recibiendo en esta área los pacientes residentes del CADIP, entre otra información; lo que constituye información altamente confidencial.</p> <p>Los expedientes el área de Psicología describen datos principalmente sobre el problema emocional (psicológico) del paciente que se está manejando, por lo que también es información altamente confidencial.</p> <p>Por otro lado, ambos expedientes contienen datos personales de identificación como nombre, edad, teléfono, RFC, domicilio, número telefónico de los residentes y de sus familiares; así como su condición socio económicos.</p> <p>Por lo tanto, el IPEJAL debe proteger la información contenida en estos expedientes, al relacionare al estado de salud física y mental e historial médico de los residentes-pacientes del CADIP y a otras análogas que afectan su intimidad; sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o sus autorizados, o bien a la persona o autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades legales.</p>